

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55
с углубленным изучением отдельных предметов»
Московского района г. Казани

План работы

первичной профсоюзной организации
на 2022-2023 учебный год



Председатель первичной
профсоюзной организации:
Щукина Г.В.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год.2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.6. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу2. Оформление информационного стенда ПК и ОТ.	Председатель ППО, Профком

октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Председатель ППО
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2023 год. 3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?» 4. Отчет о выполнении коллективного договора 	Профком
январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. 	Председатель ППО
февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 	Профком

март	<p>1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</p> <p>2. Предварительная тарификация.</p> <p>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</p> <p>4.Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</p>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<p>1.Отчет комиссии по охране труда</p> <p>2. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»</p> <p>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p>	Председатель ППО
май	<p>1.Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации.</p> <p>2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</p> <p>3. Уточнение графика отпусков</p>	Профком, председатель ППО
июнь	<p>1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.Проведение отчетно-выборного собрания.</p> <p>3.Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p>	Профком, председатель ППО

Информационная работа			
Обновление профсоюзного уголка и страницы на сайте школы	По мере поступления информации		
Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	

Профсоюзные собрания			
О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь 2022	Председатель ПО, профком	
Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ.	Январь 2023	Председатель ПО, профком	
Прохождение диспансеризации	Март 2023		
Рассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка»	Август 2023	Председатель ПО, профком	
О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь 2022	Председатель ПО, профком	
Культурно массовые мероприятия			
Мероприятия			
Поездки на выставки, поездки в лес, спортивные мероприятия и соревнования. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году Организация поздравлений учителей-юбиляров.		В течение года	
Работа с ветеранами			
- Организация встреч ветеранов.	В течение года	Профком	
- Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	День учителя	Профком, администрация	
- Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. - Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	администрация Профком	
Работа с молодыми педагогами			

1.Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам 2. Психологическая и социальная поддержка. 3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе. 4. Организация досуга.	В течение года	
--	----------------	--